

Artikel 1 - DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

- a. *Organisator*: Windsurfing Delft Plané gevestigd Bospad 1, 2616 LW Delft. Tevens werkend onder de naam W.S.D. Plané, SUP Delft en Surf Delft.
- b. *Opdrachtgever*: de wederpartij van *Organisator* alsmede de uit hoofde van *Opdrachtgever* deelnemende personen;
- c. *Deelnemer*: de personen die deelnemen met de activiteit, danwel als *Opdrachtgever* danwel als personen die mee zijn gekomen met de *Opdrachtgever* om deel te nemen aan de *Activiteit*.
- d. *Overeenkomst*: De *Overeenkomst* tussen de *Opdrachtgever* en *Organisator* tot organisatie of uitvoering van een *Activiteit*;
- e. *Activiteit*: Het door *Organisator* georganiseerde workshop, clinic of les zoals vermeldt op de website en/of nieuwsbrief en/of email en/of benoemd in de *Overeenkomst*;
- f. *Derden*: Iedere andere partij die individueel of in groepsverband door *Organisator* is ingeschakeld tot het verzorgen van de gehele of een gedeelte van een *Activiteit*;
- g. *Activiteit Datum*: De datum dat het volgens de *Overeenkomst* door *Organisator* georganiseerde *Activiteit* uitgevoerd zal worden;
- h. *Tijd*: Overeengekomen *Tijd*.
- i. *Activiteit Locatie*: Overeengekomen plaat van uitvoering van de *Activiteit* tussen *Organisator* en de *Opdrachtgever*.

Artikel 2 - ALGEMEEN

2.1. Deze voorwaarden gelden voor *Overeenkomst* en uitvoering van de overeengekomen *Activiteit* tussen *Organisator* en *Opdrachtgever*.

2.2. De *Opdrachtgever* aanvaardt de toepasselijkheid van deze voorwaarden door het aangaan van een *Overeenkomst* met *Organisator* of het feitelijk deelnemen aan een *Activiteit*. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met *Organisator*, waarvoor bij de uitvoering door *Organisator* *Derden* worden ingeschakeld.

2.3. Afwijkende voorwaarden van *Organisator* zijn uitsluitend van toepassing mits deze vermeld zijn in de *Overeenkomst*.

2.4. Afwijkende voorwaarden van de *Opdrachtgever* zijn uitsluitend van toepassing mits deze uitdrukkelijk schriftelijk bevestigd zijn.

2.5. Door het tekenen van een *Overeenkomst* of het aangaan van welke andere verbintenis dan ook gaat de *Opdrachtgever* akkoord met deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 3 - OFFERTES, AANBIEDINGEN, TOTSTANDKOMING EN INHOUD VAN OVEREENKOMSTEN

- 3.1. De door *Organisator* aangeboden offertes en/of aanbiedingen dienen binnen de aangegeven *Tijd* ondertekend en geretourneerd te worden aan *Organisator*. Alle door *Organisator* gedane offertes en/of aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 3.2. Vanaf het moment dat *Organisator* met een bevestigde offerte of aanbieding aan de slag gaat zijn er mogelijk wijzigings- of annuleringskosten aan verbonden.
- 3.3. Degene die namens of ten behoeve van een groep natuurlijke personen een *Overeenkomst* aangaat is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit deze *Overeenkomst* voortvloeien.
- 3.4. Offertes en/of aanbiedingen van *Organisator* hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders vermeldt.
- 3.5. De genoemde prijzen van samengestelde offertes en/of aanbiedingen gelden uitsluitend indien deze offerte en/of aanbieding in zijn geheel geaccepteerd wordt. Indien de *Opdrachtgever* een gedeelte van de opdracht akkoord geeft volgt een nieuwe offerte, waarin prijswijzigingen mogelijk zijn.
- 3.6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 - UITVOERING

- 4.1 *Organisator* zal de *Overeenkomst* naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 4.2. *Organisator* heeft het recht een bepaalde (deel) *Activiteit* door *Derden* te laten verrichten.
- 4.3. De *Opdrachtgever* draagt ervoor zorg dat alle gegevens, waarvan *Organisator* aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de *Opdrachtgever* redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de *Overeenkomst*, tijdig aan *Organisator* worden verstrekt. Hieronder zijn tevens de persoonlijke omstandigheden begrepen van de degene die deelnemen aan de *Activiteit* (m.n. relevante medische en conditionele bijzonderheden, alcohol en/of drugsgebruik, e.d.).
Op basis van de door *Opdrachtgever* aan *Organisator* verstrekte gegevens is *Organisator* te allen tijde gerechtigd deelname door *Opdrachtgever* of daarvan deel uitmakende personen uit te sluiten. Voor zover noodzakelijk zal de overeenkomst voor dat gedeelte alsdan worden ontbonden, zonder dat er enig recht van *Opdrachtgever* op schadevergoeding ontstaat.
- 4.4. Indien de voor de uitvoering van de *Overeenkomst* benodigde gegevens niet tijdig aan *Organisator* zijn verstrekt, heeft *Organisator* het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de *Opdrachtgever* in rekening te brengen.
- 4.5. *Organisator* is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat *Organisator* is uitgegaan van door *Opdrachtgever* onjuiste of onvolledig verstrekte gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor *Organisator* kenbaar behoorde te zijn.

4.6. *Opdrachtgever* vrijwaart *Organisator* voor eventuele aanspraken van derden (waaronder mede wordt begrepen de namens *Opdrachtgever* deelnemende personen), die in verband met de uitvoering van de *Overeenkomst* schade lijden en welke aan *Opdrachtgever* toerekenbaar is (waaronder begrepen t.g.v. het niet voldoen aan de informatieplicht door *Opdrachtgever* en haar deelnemers zoals in deze bepaling weergegeven).

4.7. *Opdrachtgever* is gehouden (de namens *Opdrachtgever* deelnemende personen inclusief) tijdens de uitvoering van de *Overeenkomst* alle aanwijzingen van *Organisator* op te volgen, bij gebreke waarvan *Organisator* op een ieder willekeurig moment kan besluiten de uitvoering van de overeenkomst te staken zonder dat dit aan zijde van *Opdrachtgever* enig recht geeft op restitutie van betaalde bedragen of schadevergoeding.

4.8. Indien de uitvoering van de *Overeenkomst* door redenen aan de zijde van *Opdrachtgever* is vertraagd dan heeft *Organisator* het recht de extra tijd naar rato van de overeenkomen uur tarief en/of vast bedrag aan *Opdrachtgever* in rekening te brengen of de *Activiteit* in te korten zonder dat dit *Opdrachtgever* het recht geeft op enige restitutie of korting.

Artikel 5 - BETALING

5.1. Nadat de *Activiteit* heeft plaatsgevonden verstuurt *Organisator* een factuur aan de *Opdrachtgever*. Deze factuur dient binnen 14 dagen te worden betaald (tenzij anders vermeld). Voor particuliere klanten geldt betaling vooraf van de *Activiteit*, hetzij door middel van overmaken, het zij door middel van pinbetaling, dan wel via een betaalverzoek.

5.2. Indien de *Opdrachtgever* na het verstrijken van de betalingstermijn niet aan zijn verplichtingen voldaan heeft is de *Opdrachtgever* verplicht *Organisator* alle buitengerechtigde en gerechtelijke kosten te vergoeden.

Artikel 6 - WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN

6.1 indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat een beoogde activiteit door weer- of andere omstandigheden naar oordeel van *Organisator* geen doorgang kan vinden, dan is *Organisator* gerechtigd een andere activiteit daarvoor in de plaats te stellen zonder dat dit voor *Opdrachtgever* aanleiding kan zijn tot (gedeeltelijke) annulering van de overeenkomst en (gedeeltelijke) restitutie van betaalde bedragen of het vergoeden van schade.

6.2. Indien tijdens de uitvoering van een *Overeenkomst* wijzigingen van het oorspronkelijke plan noodzakelijk zijn is *Organisator* gerechtigd deze wijzigingen of aanpassingen door te voeren zonder dat daarvoor toestemming van de *Opdrachtgever* is vereist. Voor zover deze wijzigingen of aanpassingen meerwerk ten gevolge hebben zal dit geschieden voor rekening van de *Opdrachtgever* en zal dit meerwerk apart worden gefactureerd.

6.3. Wijzigingen in onderdelen van de *Activiteit* op verzoek van de *Opdrachtgever* zullen door *Organisator* voor zover redelijkerwijs mogelijk worden uitgevoerd, mits deze wijzigingen tijdig schriftelijk aan *Organisator* worden doorgegeven, uiterlijk 14 dagen voor de projectdatum. Eventuele meerkosten zullen worden doorbelast aan de *Opdrachtgever*.

6.4. Bij eventueel meerwerk of meerkosten bij het wijzigen van het aantal gasten worden deze kosten doorbelast aan de *Opdrachtgever*.

Artikel 7 - AANSPRAKELIJKHEID VAN ORGANISATOR

7.1. Indien *Organisator* voor de ten gevolge van de uitvoering van de *Overeenkomst* bij *Opdrachtgever* geleden schade aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het met de uitvoering van de *Overeenkomst* aan *Opdrachtgever* in rekening gebrachte en betaalde bedrag of het in deze door de verzekeringsmaatschappij van *Organisator* uit te keren totaal.

7.2. Nalatigheid aan de zijde van *Opdrachtgever* (bijvoorbeeld het niet opvolgen van aanwijzingen van *Organisator*), het anderszins niet, niet correct of niet tijdig nakomen van de *Overeenkomst* of onvolledigheid door *Opdrachtgever* aangaande informatie waarvan *Opdrachtgever* redelijkerwijs behoort te begrijpen of had moeten begrijpen dat zij *Organisator* daarvan voorafgaande aan de uitvoering van de *Overeenkomst* van in kennis had moeten stellen, sluit iedere vorm van aansprakelijkheid van *Organisator* uit.

7.3. *Organisator* kan door de *Opdrachtgever* (inclusief de namens de *Opdrachtgever* deelnemende personen) op generlei wijze aansprakelijk worden gesteld of gehouden voor schade aan persoonlijke zaken of verlies daarvan.

7.4. Annulering door *Organisator* maakt *Organisator* jegens de *Opdrachtgever* op generlei wijze schadeplichtig. Zodra *Organisator* ervan kennis heeft dat de geplande en overeengekomen *Activiteit* geen, respectievelijk deels geen doorgang kan vinden dan is *Organisator* gehouden de *Opdrachtgever* daarover terstond te informeren (al dan niet vergezeld van een alternatieve aanbieding). In geval de *Opdrachtgever* van deze alternatieve *Activiteit* afziet dan is *Organisator* gehouden de ontvangen bedragen terstond aan de *Opdrachtgever* terug te betalen, tenzij in de *Overeenkomst* reeds een alternatief aanbod aangeboden is, waarmee de *Opdrachtgever* akkoord is gegaan.

Artikel 8 - AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTGEVER

8.1. De door *Organisator* beschikbaar gestelde materialen ten behoeve van de uitvoering van de *Activiteit* dienen door de *Opdrachtgever* (en deelnemers van de *Activiteit*) na afloop van de *Activiteit* in dezelfde staat te worden geretourneerd. Eventuele schade dient door de *Opdrachtgever* aan *Organisator* te worden vergoed.

8.2. De deelname aan de door *Organisator* georganiseerde *Activiteiten* geschiedt op eigen risico, wanneer een *Overeenkomst* door de *Opdrachtgever* met *Organisator* wordt aangegaan accepteert de *Opdrachtgever* zijn/haar eigen risico.

8.3 De *Opdrachtgever* (en deelnemers van de *Activiteit*) zijn verplicht tijdens de uitvoering van de *Activiteit* alle aanwijzingen van *Organisator* op te volgen. *Organisator* kan bij weigering van het opvolgen van aanwijzingen door de *Opdrachtgever* (en deelnemers van de *Activiteit*) op ieder willekeurig moment besluiten de uitvoering van de *Overeenkomst* te staken zonder dat dit aan de zijde van de *Opdrachtgever* enig recht geeft op restitutie van betaalde bedragen of schadevergoeding.

8.4 *Organisator* zorgt naar eigen inzicht voor een veilige omgeving waarin de *Activiteit* gegeven worden.

Wanneer de *Activiteit* op *Locatie* van de *Opdrachtgever* plaatsvindt is de *Opdrachtgever* is zelfverantwoordelijk voor de schade van de bezoekers of deelnemers van een door *Organisator* georganiseerd *Activiteit*.

8.5 Bij een *Activiteit* op *Locatie* is de *Opdrachtgever* is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde vergunningen. Eventuele extra kosten vanwege het in gebreke blijven van het verkrijgen van een benodigde vergunning worden aan de *Opdrachtgever* doorberekend.

8.6 Bij een *Activiteit* op *Locatie* is de *Opdrachtgever* verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving van *Organisator*. Indien een leidinggevende van *Organisator* constateert dat de werkomgeving niet voldoende veilig is, is *Organisator* gerechtigd de werkzaamheden te staken en de *Overeenkomst* te ontbinden. Tevens is *Organisator* gerechtigd de schade te vorderen die zij heeft geleden.

Artikel 9 - OVERMACHT

9.1. Indien *Organisator* vanwege overmacht niet aan de verplichtingen jegens de *Opdrachtgever* kan voldoen worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht toestand. Onder overmacht wordt verstaan: Abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

9.2. Indien de overmacht toestand drie maanden of langer heeft geduurd hebben beide partijen het recht om de *Overeenkomst* schriftelijk te ontbinden.

9.3. *Organisator* heeft het recht te zorgen voor een behoorlijke vervangende prestatie indien een *Overeenkomst* als gevolg van onvoorziene omstandigheden geheel of gedeeltelijk niet kan worden uitgevoerd. *Organisator* is verplicht de *Opdrachtgever* op de hoogte te stellen van dergelijke omstandigheden zodra deze bekend zijn.

9.4. Indien de uitvoering van een *Overeenkomst* blijvend onmogelijk zal zijn door *Organisator* wegens overmacht zullen er geen kosten worden doorberekend aan de *Opdrachtgever*.

9.5. Beide partijen zullen elkaar ten allen tijde zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen in het geval van een overmacht situatie.

9.6. Indien een *Opdrachtgever* ten zijde van de uitvoering van de *Activiteit* nalatig gebleken is in het verstekken van cruciale informatie m.b.t. de verzorging van de *Activiteit* door *Organisator* is *Organisator* gerechtigd de *Activiteit* per direct te stoppen.

9.7. Indien de uitvoering van een *Activiteit* niet kan plaatsvinden vanwege de weersomstandigheden kan in de meeste gevallen de *Activiteit* plaatsvinden op een andere datum die in overeenstemming met de *Opdrachtgever* bepaald wordt. Indien er in de *Overeenkomst* bepaald is dat er bij bepaalde weersomstandigheden gekozen wordt voor de uitvoering van een alternatief programma zal deze op de *Activiteit Datum* uitgevoerd worden. Bij overmacht vanwege bepaalde weersomstandigheden of andere belangrijke

omstandigheden is er in geen enkel geval sprake van restitutie van betaalde gelden of (gedeeltelijke) annulering.

Artikel 10 - ANNULERING DOOR OPDRACHTGEVER

10.1. Annulering door de *Opdrachtgever* dient schriftelijk te geschieden. Er is slechts sprake van een Annulering wanneer deze door de *Opdrachtgever* getekend is en in het bezit is van *Organisator*. Bij uitstel of annulering door de *Opdrachtgever* aan *Organisator* zullen de volgende kosten worden berekend:

a: Annulering voor aanvang van de *Activiteit*:

In het geval van annulering tot 1 week voor aanvang van de *Activiteit*: 25% van het bedrag in de opdrachtbevestiging.

In het geval van annulering tot 72 uur voor aanvang van de *Activiteit*: 50% van het bedrag in de opdrachtbevestiging.

In het geval van annulering tot 24 uur voor aanvang van de *Activiteit*: 75% van het bedrag in de opdrachtbevestiging.

In het geval van annulering op de *Activiteit Datum*: 100% van het bedrag in de opdrachtbevestiging.

b: Annulering gedurende de *Activiteit*:

Alleen in het geval van annulering om medische redenen gedurende de (serie) *Activiteit* heeft de *Opdrachtgever* recht op restitutie van 75% van de niet gebruikte *Activiteiten*.

10.2. Indien de *Opdrachtgever* de *Activiteit* uitstelt wordt dit gezien als een annulering tenzij in onderlinge overeenstemming met *Organisator* een nieuwe *Activiteit Datum* vastgesteld wordt waarop de *Activiteit* doorgang kan vinden en er overeenstemming is bereikt ten aanzien van de eventuele gemaakte extra kosten.

10.3. Indien de uitvoering van de *Overeenkomst* door de *Opdrachtgever* is vertraagd dan heeft *Organisator* het recht de extra uren naar rato van de overeenkomen uurprijs en/of vaste bedrag aan *Opdrachtgever* in rekening te brengen of de *Activiteit* in te korten zonder dat dit de *Opdrachtgever* het recht geeft op enige restitutie of korting.

Artikel 11 - PRIJZEN

11.1. Tenzij anders vermeldt zijn alle prijzen inclusief B.T.W. en in Euro's.

Artikel 12 - REISKOSTEN

12.1. De reiskosten zullen vooraf kenbaar gemaakt worden in de *Overeenkomst*.

12.2. De reiskosten zullen per *Activiteit* of afspraak worden vermeld. Wanneer er aanvullende reiskosten gemaakt dienen te worden doordat er aanvullende afspraken volgen in het kader van de voorbereiding of uitvoering van de *Activiteit* zullen deze aan de *Opdrachtgever* worden doorberekend.

Artikel 13 - ONTBINDING

13.1. Indien de *Opdrachtgever* niet behoorlijk of tijdig voldoet aan enige verplichting die voor de *Opdrachtgever* uit de *Overeenkomst* mocht voortvloeien is *Organisator* gerechtigd de uitvoering op te schorten totdat er aan de verplichtingen is voldaan.

13.2. In geval van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van de *Opdrachtgever*, zullen alle lopende *Overeenkomsten* met de *Opdrachtgever* worden ontbonden, tenzij de *Opdrachtgever* uiterlijk 30 dagen voor aanvang van de *Activiteit* de volledige eindsom van de factuur betaalt aan *Organisator*.

Artikel 14 - NEDERLANDS RECHT

14.1. Op deze voorwaarden en alle *Overeenkomsten* tussen *Opdrachtgever* en *Organisator* is Nederlands Recht van toepassing.

Artikel 15 - AUTEURSRECHT EN PORTRETRECHT

15.1. Alle door *Organisator* geplaatste teksten en foto's zijn auteursrechtelijk beschermd. Het gebruiken of kopiëren van foto's of teksten van *Organisator* zijn webpagina's, social media kanalen of publicaties in magazines of kranten is niet toegestaan.

15.2. Bij deelname aan een door *Organisator* georganiseerd *Activiteit* wordt foto- en videomateriaal geschoten. Indien de *Opdrachtgever* (of een deelnemer van de *Activiteit*) niet gefotografeerd of gefilmd wil worden dient dit vooraf uitdrukkelijk aangegeven te worden.

15.3. Aan de door *Organisator* gebruikte foto's en video's kunnen geen rechten worden ontleent.